



DEN NORSKE KIRKE
Ringsaker kirkelige fellesråd

**Innkalling
og
sakspapirer
Ringsaker kirkelige fellesråd
20.desember 2022**



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Innkalling til møte

Du innkalles med dette til møte i

Utvalg Ringsaker kirkelige fellesråd
Møtedato 20.12.2022
Møtetid kl. 15.00
Møtested Moelv kirkesenter møterom 2 Storgata 98 b - Moelv.

Meld fra om eventuelt forfall. Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Kjell Skaugen (Nes) (Leder), Gro Medlien (Åsmarka) (Nestleder), Sverre Finstad (Ringsaker),
Britt Hovland (Brumunddal/ Veldre), Grethe Simonsen (Furnes) , Simen Mæhlum (Brøttum),
Gerd Th. Christensen (Prost, Biskopens repr.)

Forfall:

Hilde Mari Åsrud Mausethagen (Furnes)

Meldingssaker som normalt

Sakliste

Vedtakssaker

Sak 017/22	Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 25.10 og 22.11.2023
Sak 018/22	Økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd - revisjon
Sak 019/22	Revidert budsjett 2021
Sak 020/22	Møteplan 2023

Vel møtt!

17.12.2022

Kjell Skaugen (Nes)
Leder

Adresse:	Telefon	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Posboks 195	Tlf: 62 33 07 70	<<EpostSender>> www.kirken-ringsaker.no	1810.13.25349 <<SenderOrgNr>>



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Dato: 17.12.2022
Arkivsak 22/00032
Dokumentnummer: 22/00032-001
Arkivkode: 012.2
Saksbehandler: Kai Ove Berg

Saksnr	Sak	Møtedato
017/22	Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 25.10 og 22.11.2023	20.12.2022

Vedlegg:

Vedlegg 1 Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 25.10.2023
Vedlegg 2 Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 22.11.2023

Fakta:

Vurdering:

Forslag til vedtak

1. Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 25.10.2023 godkjennes.
2. Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 22.11.2023 godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak



Møtebok for Ringsaker kirkelige fellesråd

Møtedato: 25.10.2022
Møtetid: kl. 15.00
Møtested: Moelv kirkesenter møterom 2 Storgata 98 b - Moelv.

Tilstede:

Kjell Skaugen (Nes), Gro Medlien (Åsmarka), Sverre Finstad (Ringsaker), Simen Mæhlum (Brøttum), Hilde Mari Åsrud (Furnes) Mausethagen. Marta Axxner Ims (Fungerende prost, Biskopens repr.)

Meldt forfall:

Britt Hovland (Brumunddal/ Veldre), Gerd Th. Christensen (Prost, Biskopens repr.), Atle Strand (kommunens repr.).

Saker til orientering

Sak 000013 Strøm og energitiltak - status og oppfølging siden sist
Sak 000014 Budsjett 2023 samtale og rammer
Sak 000015 Status økonomi, budsjett 2023 rammer og forventede forutsetninger
Sak 000016 Personalsituasjonen
Sak 000017 Kirkevedlikehold
Sak 000018 Gravplassene
Sak 000019 Pressesaker

Se kirkens hjemmesider <https://www.kirken-ringsaker.no/Media-presseklipp>

Sak 014/22 Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 27.09.2022

Vedtak:

Protokollene fra møte i Ringsaker kirkelige fellesråd 27.09.2022 godkjennes.

Sak 015/22 Evaluering av kontorstruktur

Vedtak:

Fellesrådet anerkjenner behovet for en ekstern utredning av kontorstruktur i Ringsaker fellesrådsområde. I lys av antatt merkostnader på grunnnet økte strømkostnader, ser en likevel ikke at det er rom for å avsette midler til dette i budsjett opplegget for 2023.

1. Fellesrådet ber kirkevergen gå i dialog med Lykkeboden AS om en videreføring av dagens leieforhold i Sjurstuvegen 4c innenfor en ramme på inntil tre år.
2. Fellesrådet vil komme tilbake til saken i løpet av denne perioden.

For Ringsaker kirkelige fellesråd



Kai Ove Berg
Kirkeverge



Møtebok for Ringsaker kirkelige fellesråd

Møtedato: 22.11.2022
Møtetid: kl. 15.00
Møtested: Moelv kirkesenter møterom 2 Storgata 98 b - Moelv.

Tilstede:

Gro Medlien (Åsmarka), Sverre Finstad(Ringsaker), Britt Hovland(Brumunddal/ Veldre), Simen Mæhlum (Brøttum), Hilde Mari Åsrud (Furnes) Mausethagen, Gerd Th. Christensen (Prost, Biskopens repr.), Atle Strand (kommunens repr.).

Meldt forfall:

Kjell Skaugen (Nes)

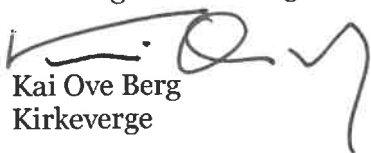
Saker

Sak 016/22 **Kirkevergens forslag til budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026.**

Vedtak:

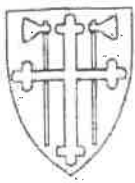
1. Kirkevergens forslag til budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026 tas til orientreing og oversendes Ringsaker kommune med de merknader som fremkom under behandlingen av saken.
2. Budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026 sluttbehandles i egen sak januar 2023.

For Ringsaker kirkelige fellesråd


Kai Ove Berg
Kirkeverge

Vedlegg:

Brev til Ringsaker kommune - Innspill til budsjett og økonomiplan 2023-2026 Ringsaker kirkelige fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellestråd

Kirkevergen

Ringsaker kommune
Postboks 13
Brumunddal

17.11.2022
Vår saksbehandler: Berg, Kai Ove
Vår ref.: 22/00029-001
Arkivkode: 111

INNSPILL TIL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2023-2026 RINGSAKER KIRKELIGE FELLESTRÅD

Ringsaker kirkelige fellestråd vedtar budsjett for 2023 og økonomiplan 2023-2026 innen utgangen av januar 2023, etter at kommunestyret formelt har vedtatt budsjett og økonomiplan.

Totalt er budsjettet for 2023 på 36,9 millioner kroner. Med et driftsbudsjett på nesten 32,4mill. kroner, og et investeringsbudsjett på 4,5 millioner kroner, legges det opp til at kirkens tilbud opprettholdes på dagens nivå uten vesentlige endringer. Gravplassforvaltningen fortsetter utviklingsarbeid på gravplassene. Rehabiliteringsarbeidet med kirkene fortsetter etter planen. Budsjettopplegget er stramt. En må trolig anta at de høye strømkostandene som har påført fellestrådet store ekstraavgifter i 2022, også vil kunne vedvare utover i 2023. Dette fordrer nøktern styring innenfor gitte rammer. En vil måtte finne inndekning for merforbruk til strøm og energi i 2022 over driften i 2023. Dette vil en komme tilbake til når en ser det endelige resultatet for 2022.

Det har over år vært satset på å styrke fellestrådet kompetanse innen dåpsopplæring og kirkelig undervisning. Videre har en økt fokuset på diakoni, kommunikasjon samt styrket kompetansen for å styrke fellestrådet administrative støtte til menighetsrådene. Det er igangsatt arbeid for å styrke ressursutnyttelsen på tvers av kirketjenestebene i de ulike soknene.

Femårsplanen for kirker rehabilitering har gitt tydelige rammer for hvordan man har prioritert investeringsmidlene. Planen rulleres i 2023 og skal sluttbehandles av fellestrådet i 2023.

I 2023 er det kirkevalg. Kirkevergen stiller administrativ støtte til menighetsrådet for organisering og gjennomføring av valg. Det forutsettes at fellestrådet tildeles midler for dette fra Hamar bispedømmeråd utover de øvrige rammene som ligger til grunn.

Det legges til grunn at tilskuddet fra Ringsaker kommune tilsvare tilskuddet fra 2022 og at dette justeres for lønns prisvekst, samt andre relevante endringer som det er redegjort for under. Det er gjort rede for kommunens ansvar for driftstilskudd til kirkelig fellestråd i Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven)s §14.

§ 14. Finansiering av Den norske kirke

Staten gir tilskudd til prestatjenesten og kirkens virksomhet nasjonalt og regionalt. Staten kan også gi tilskudd til andre kirkelige formål.

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjenere, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens

Storgt. 98 B
Postboks 195
2391 Moelv

Tlf: 623 30 770

Bank: 1810.13.25349
Hjemmeside: www.kirken-ringsaker.no

Org.nr.: 976 987 772



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellestråd

Kirkevergen

tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd. Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.

Bestemmelsene i § 6 gjelder tilsvarende for Den norske kirke.

Regnskapsloven gjelder for regnskapet til rettssubjektet Den norske kirke og for regnskapet til soknet, med mindre departementet har fastsatt annet i forskrift.

Et sokn kan ikke tas under konkursbehandling eller begjære åpning av gjeldsforhandlinger etter konkursloven.

Når det gjelder antall årsverk og stillinger, legges det til grunn at dagens stillinger videreføres i 2023.

Fellestrådetts inntekter er sammensatt av tre hovedkomponenter, nemlig rammetilskudd fra kommunen, statlige tilskudd og egne inntekter.

Tabell Fellestrådetts inntekter 2023

	Mill. kroner	Andel av samlede inntekter (%)	Nominell endring i % fra 2022 *
Kommunen	22,148	69,90	4,44
Rammetilskudd kommunen	22,148		
Statlige tilskudd	4,841	15,4	
Trosopplæring	2,551	8,1	1,47
Kirkelig undervisning	1,456	4,6	1,47
Diakoni	0,390	1,2	1,47
Saksbehandler prost	0,269	0,9	1,47
Kirkevalg**	0,175	0,6	-
Egne inntekter	4,670	14,7	
Festeavgifter	1,600	5,1	12,86
Momskompensasjon*	2,000	6,2	0,00
Andre inntekter	1,070	3,4	0,00
Totalt	31,659	100%	2,90

* Anslag på regnskapstall 2022 og budsjettall 2022.

** Anslag basert på tilskudd fra 2019, tas ikke med i beregning nominell endring på inntekter da dette kun er i valgåret

Rammetilskudd fra kommunen utgjør 70% av samlede inntekter. Rammetilskuddet kan disponeres fritt innenfor rammen av lover og forskrifter og gir fellestrådet rom for lokal tilpassing av virksomheten. Statlige tilskudd er i øremerkede tilskudd som fordeles fra kirkerådet gjennom bispedømmerådene. Disse må disponeres i tråd med formålet som er angitt for bevilgningen. Statlige tilskudd utgjør 15,4 % av de samlede inntektene i fellestrådet.

Egne inntekter er sammensatt av festeavgifter som stipuleres ut fra antall fester (leie av grav) og utgjør 5,1% av de samlede inntektene. Andre inntekter er leieinntekter fra utleie av kirkene, frivillig kortingent menighetsblad, gravstell, gebyrer, egenandeler og utgjør 3,4 % av de samlede inntektene. Forutsetningen bygger på erfaringstall.

Storgt. 98 B
Postboks 195
2391 Moelv

Tlf: 623 30 770

Bank: 1810.13.25349
Org.nr.: 976 987 772
Hjemmeside: www.kirken-ringsaker.no



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellestråd

Kirkevergen

Momskompensasjon er refusjon til fellestrådet for utgifter, innkjøp og anskaffelser som er merverdiavgiftspliktige og utgjør 6,2 % av de samlede inntektene.

Hovedtrekkene i det økonomiske opplegget for fellestrådet bygger på forutsetninger fra kommunesektoren og forventede prognoser for statlige tilskudd. Ringsaker kommune legger til grunn en årslønnsvekst på 4,2% og en prisvekst på 3,0%, og en prognose for strømprisen på 2,71 kr/kWh eks. mva. (Fellestrådet har felles innkjøpsavtale med kommunen på strøm.). I opplegget fra Ringsaker kommune ligger det inne at kommunen dekker opp lønnsoppgjøret i kirkelig sektor og økte utgifter til reguleringspremie.

I anslaget fra Hamar Bispedømme legger en til grunn at tilskuddet økes med 1,47 % fra 2022 til 2023.

For festeavgifter ligger faktisk prognose for festeavgifter som etter avtale skal utfaktureres i 2023 til grunn. Et generelt fratrekk på 15 % for endringer og s ttinger er lagt inn.

Investeringer:

Forutsigbarheten i bevilgningene til rehabilitering av kirkene er avgjørende. Dagens rammer er ikke tilstrekkelig til å møte de store utfordringene vi har på kort og lang sikt.

I tillegg til kommunens rammetilskudd, omsøkes det tilskuddsmidler til øremerkede oppgaver. Dette er bevilgninger som kommer over statsbudsjettet og fordeles av Riksantikvaren. De øremerkede midlene krever imidlertid en betydelig egenandel for å være fullfinansiert. Det er grunn til å understreke at disse bevilgningene i praksis avlastar kommunens behov for bevilgninger på lang sikt, samtidig som de utløser behov for økte bevilgninger dersom man skal kunne fullføre og rapporterer på oppgavene i henhold til forutsetningene for tilskuddene.

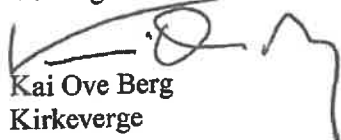
Forutsetningen for stabil drift av Ringsaker kirkelige fellestr ds lovpålagte oppgaver og rehabilitering av kirkene avhenger av forutsigbarhet i kommunens rammeoverføringer.

Opptrappingen i tilskudd til rehabilitering over flere år, har gitt Ringsaker kirkelige fellestråd mulighet til å utarbeide og iverksette langsiktige planer for rehabilitering av kirkebyggene i kommunen.

Prognoser for prisvekst og pensjon er i tråd med prognoser og beregninger fra KLP og kommunens forutsetninger.

Med bakgrunn i dette anbefaler Ringsaker kirkelige fellestråd at det  versendt budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026, legges til grunn for kommunens utredning av tilskudd.

Vennlig hilsen


Kai Ove Berg
Kirkeverge

Vedlegg:

Regnskapsskjema 1a og 1b.

Utrykt: Utdrag av Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) så 14, <https://lovdata.no/lov/2020-04-24-31/s14>

		Regnskapsskjema 1 - a	Budsjett	Budsjett	Resultat
		Driftsregnskapet	2022	2023	2021
		Inntekter			
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	1 767 692	2 520 000	2 480 497
2	660-679	Salg av driftsmidler/ fast eiendom	-	-	-
3	700-789	Refusjoner/ overføringer	1 900 000	2 150 000	3 119 285
4	790	Kalk. inntekt ved komm.tj.ytingsavtale			
5	800-829	Statlige tilskudd	4 500 339	4 841 000	4 628 112
6	830-839	Rammeoverføring/ tilskudd	21 212 000	22 148 000	22 073 000
		fra egen kommune			
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/ menighetsråd	-	-	113 242
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-	
9		Sum driftsinntekter:	29 380 031	31 659 000	32 414 138
		Utgifter			
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter	18 748 366	19 661 448	20 803 640
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	8 361 665	10 344 350	9 984 421
12	300-389	Refusjoner/ overføringer	1 900 000	2 150 000	2 084 329
13	390	Kalk. utgifter ved komm. tj.ytingsavtale			
14	400-479	Tilskudd og gaver	235 000	235 000	312 275
15		Sum driftsutgifter:	29 245 031	32 390 798	33 184 665
16		Brutto driftsresultat:	135 000	-731 798	-770 529
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	230 000	230 000	153 465
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostn.	140 000	140 000	114 721
20	510-519	Avdrag på lån	225 000	225 000	225 000
21	520-529	Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende			
22		Netto finansinntekter/- utgifter	-135 000	-135 000	-186 266
23	590	Avskrivninger	2 120 064	2 120 000	2 331 819
24	990	Motpost avskrivninger	2 120 064	2 120 000	2 331 819
25		Netto driftsresultat		-866 798	-856 785
		Interne finansieringstransaksjoner			
26	930	Bruk av udisponert fra tidl. år			795 818
		(overskudd)			
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond		866 798	551 861
28	950-959	Bruk av bundne fond			400 238
29	960	Bruk av likviditetsreserve		866 798	1 747 917
30		Sum bruk av avsetninger			
31	530	Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)			508 730
32	540-549	Avsatt til disposisjonsfond			282 402
33	550-559	Avsatt til bundne fond			-
34	560	Avsatt til styrking av likviditetsreserven			-
35	570	Overført til investeringsregnskapet	0	0	791 132
36		Sum avsetninger	0	0	0
	580	REGNSKAPSMESSIG MINDRE-FORBRUK (OVERSKUDD)			
	980	REGNSKAPSMESSIG MER-FORBRUK (UNDERSKUDD)			

RINGSAKER KIRKELIGE FELLESRÅD
Budsjett 2023
HOVEDOVERSIKT INVESTERINGSBUDSJETT

		Regnskapsskjema 1 - b Investeringsregnskapet	Budsjett 2022	Budsjett 2023
1	010-299	Investeringer i anleggs- midler	13 000 000	4 500 000
2	500	Renteutgifter, låne- omkostninger		
3	510	Avdrag på lån (ekstraord.)		
4	520-529	Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende	0	2 488 145
5	530	Dekning av tidligere års udekket	0	0
6	540-560	Avsetninger	13 000 000	6 988 145
7		Årets finansieringsbehov		
		Finansiert slik:	0	0
8	910	Bruk av lånemidler		
9	660-670	Inntekter fra salg av drifts- midler/ fast eiendom		
10	700-799	Refusjoner	4 500 000	4 500 000
11	800-879	Tilskudd til investeringer		
12	920	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	4 500 000	4 500 000
13		Sum ekstern finansiering:	0	0
14	970	Overført fra driftsregnskapet	8 500 000	0
15	940-960	Bruk av avsetninger		
16	930	Bruk av tidligere års utdisponert	8 500 000	0
17		Sum finansiering	0	2 488 145
18	580/980	Udekket/ Udisponert		

Tiltak 2022	Sum
Ekstarordinært vedlikehold av kirkene	4 500 000
Total	4 500 000



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Dato:	17.12.2022
Arkivsak	22/00033
Dokumentnummer:	22/00033-001
Arkivkode:	121
Saksbehandler:	Kai Ove Berg

Saksnr	Sak	Møtedato
018/22	Økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd - revisjon	20.12.2022

Vedlegg:

Vedlegg 1	Økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd - revidert
Vedlegg 2	Økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd – gjeldene

Fakta:

Gjeldende økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd vedtatt 25.11.2010 legges frem til revisjon.

En legger til grunn Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) og Kirkeordning for Den norske kirke.

Vurdering:

Endringer i revidert Økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd er tilpasset endringer som har tredd i kraft etter 2021. Kirkevergen er i dialog med revisor for gjennomgang og kontroll av reglementet.

Det er forøvrig ikke foretatt endringer i kapittel 3.1 Disposisjonsfullmakter.

Forslag til vedtak

1. Økonomireglement for Ringsaker kirkelige fellesråd godkjennes.
2. Eventuelle justeringer fra revisor innarbeides.

Møtebehandling

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE
Ringsaker kirkelige fellesråd

Økonomireglement

- bestemmelser om økonomiforvaltningen

20.12.2022

1	GENERELT OM ØKONOMIREGLEMENTET	side	3
1.1	Bakgrunn		
1.2	Formål		
2	ØKONOMISYSTEM OG KONTOPLAN	side	3
2.1	Økonomisystem		
2.2	Kontoplanen		
2.2.1	Art	side	4
2.2.2	Funksjon		
2.2.3	Ansvar		
2.2.4	Prosjekt		
3	ÅRSBUDSJETT OG ØKONOMIPLAN	side	4
3.1	Disposisjonsfullmakter		
3.1.1	Prinsippet om netto budsjettering		
3.1.2	Prinsippet om delegert myndighet		
3.1.3	Fellesrådets kompetanse (myndighet)	side	5
3.1.4	Fullmakter fra fellesrådet til kirkevergen		
3.1.5	Disposisjonsfullmakt bank		
3.2	Anskaffelse av varer og tjenester inklusive investeringer i bygg og anlegg		
3.2.1	Leasingavtaler og leieavtaler	side	6
3.2.2	Kassasjon/avhendelse utrangert utstyr		
4	REGNSKAPET	side	6
4.1	Årsregnskap		
4.2	Årsrapport		
4.3	Grunnleggende regnskapsprinsipper		
4.3.1	Anordningsprinsippet		
4.3.2	Finansielt orientert		
4.3.3	Bruttoføring	side	7
4.3.4	God kommunal regnskapsskikk		
4.3.5	All tilgang og bruk av midler		
4.3.6	Vurderingsregler i balansen		
4.3.7	Bokføringsloven		
4.3.8	Momskompensasjon		
4.3.9	Aktivering og avskrivning		
4.4	Rapportering til Statistisk sentralbyrå	side	8
5	BESTILLINGS-, ATTESTASJONS OG ANVISNINGSREGLER	side	8
6	RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FORSIKRINGER	side	8
6.1	Formål		
6.2	Holdninger og tiltak		
6.3	Praktisk oppfølging		

1 GENERELT OM ØKONOMIREGLEMENTET

1.1 Bakgrunn

"Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke", gjeldende fra 1. januar 2023, regulerer fellesrådets budsjett- og regnskapsføring.

Reglementet er i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for sokn i Den norske kirke, fastsatt av Barne- og familiedepartementet 8. desember 2020 med virkning fra 1. januar 2021 med hjemmel i lov om tros- og livssynssamfunn § 14.

1.2 Formål

Formålet med økonomireglementet er å:

- Beskrive fellesrådet økonomi og regnskapssystem
- Bidra til en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet
- Bidra til en bedre økonomistyring
- Dokumentere noen viktige økonomirutiner

2 ØKONOMISYSTEM OG KONTOPLAN

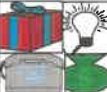
2.1 Økonomisystemet

Fellesrådet skal ha et hensiktsmessig økonomisystem med følgende hovedsystemer:

- Regnskaps- og budsjettssystem
- Lønns- og personalsystem
- Faktureringssystem

2.2 Kontoplanen

Fellesrådets kontoplan skal følge oppbyggingen i forskrift om økonomiforvaltningen for sokn i Den norske kirke.

KONTOSTRUKTUREN									
		Art		Funksjon		Ansvar		Prosj	
		5		2		4		3	
	Art - Hva	1		Fast lønn		1			
	0100	Fast ansatte administrasjon		0100					
	Funksjon - Hvor	4				4			
	41	Kirkelige administrasjon				41			
	42	Kirker				42			
	43	Kirkegårder				43			
	44	Annen kirkelig virksomhet				44			
	Ansvar - Hvem	5				5			
	5000	Kirkeverge				5000			
	Prosjekt - tidsbegrensede oppgaver	100		Nummerserier fordeles				100	

2.2.1 Art

Artsdimensjonen skal bygges opp med hva slags type utgift/inntekt og finansieringstransaksjoner som fellesrådet har. Artsdimensjonen skal bestå av 5 siffer.

2.2.2 Funksjon

Funksjonsdimensjonen skal bygges opp med hvilke aktiviteter eller tjenester fellesrådet utfører. I dag benyttes kirkelig administrasjon, kirker, kirkegårder, annen kirkelig virksomhet og er det som skal rapporteres til staten (SSB). Dimensjonen er på 2 siffer.

2.2.3 Ansvar

Ansvarsdimensjonen skal bygges opp med organisasjonsstruktur og med fokus på budsjettansvar. Dimensjonen er på 4 siffer

2.2.4 Prosjekt

Prosjektdimensjonen er en fri dimensjon. Dimensjonen brukes til tidsbegrensede oppgaver. Alle investeringsprosjekter skal tildeles et prosjektnummer. Prosjektdimensjonen skal bestå av 3 siffer.

3 ÅRSBUDSJETT OG ØKONOMIPLAN

Økonomiplanen skal:

- gjelde for fire år
- angi hvilken retning fellesrådet tenker å gå i fremtiden
- danne grunnlaget for årsbudsjettene

Kirkevergen skal lage utredning til helhetlig økonomiplan og årsbudsjett. Årsbudsjettet er identisk med første året i økonomiplanen. Årsbudsjettet består av ett driftsbudsjett og ett investeringsbudsjett. Økonomiplan og årsbudsjett skal vedtas med en netto ramme samlet for hele virksomheten.

Forslag til økonomiplan og årsbudsjett behandles i fellesrådet, og legges deretter fram for Ringsaker kommune (budsjettbehandling) til godkjenning i kommunestyret. I tilfeller hvor kommunestyret vedtar en innsparing for kirkelig fellesråd, skal denne så langt som mulig spesifiseres i fellesrådes budsjett. Endelig budsjett etter kommunestyrets behandling skal vedtas av fellesrådet senest 1 måned etter at kommunens bevilgning er kjent. Vanligvis er dette rundt 20. januar i budsjettåret.

3.1 Disposisjonsfullmakter

3.1.1 Prinsippet om netto budsjettering

Fellesrådet vedtar nettorammer pr ansvar. Dette medfører:

- Kirkevergen disponerer selv sitt budsjett innenfor de nettorammer fellesrådet har fastsatt
- Kirkevergen kan ikke øke aktiviteten med nye driftsutgifter/inntekter av varig karakter uten fellesrådet godkjenning
- Kirkevergen må gjennom tertialrapportene vurdere faktisk forbruk på rapporteringstidspunkt opp mot stipulert forbruk for året og vurdere om nettorammen er overskredet eller om man er innenfor de vedtatte bevilgninger
- Kirkevergen må vurdere om overskridelsene er av en slik art at fellesrådets bevilgning på årsbasis ikke er tilstrekkelig
- Dersom overskridelsen etter kirkevergens vurdering ikke kan dekkes inn i løpet av året, legges det fram sak om tilleggsbevilgning til fellesrådet, med derpå eventuell senere søknad til kommunen om inndekning.

3.1.2 Prinsippet om delegert myndighet

- Kirkevergen kan ikke endre budsjettet i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra fellesrådet
- Kirkevergen skal styre ressursbruken innenfor gitte økonomiske totalrammer
- Kirkevergen kan ikke opprette nye faste stillinger eller midlertidige stillinger med tilsetning utover budsjettåret

Det kan ikke foretas endring av inneværende års budsjett etter 31.12.

3.1.3 Fellesrådets kompetanse (myndighet)

Drift:

Fellesrådet skal selv fastsette årsbudsjett og endringer i dette, jf budsjettskjema 1 A og 1 B.

Fellesrådet skal selv foreta alle endringer som hører innunder

- endringer i totalrammer
- overføringer til investeringsbudsjettet fra driftsbudsjett (jf budsjettskjema 1 A, 1 B)

Investering:

Fellesrådet skal selv vedta investeringsbudsjettets inntektsside og fordele rammen på de enkelte prosjekt, jf budsjettskjema 1 B.

Fellesrådet skal selv foreta endringer i investeringsbudsjettet på samme nivå som dette ble vedtatt på budsjettstadiet, jf budsjettskjema 1 B, dvs. dersom inntekts- eller utgiftsposter på et prosjekt må økes.

3.1.4 Fullmakter fra fellesrådet til kirkevergen

Kirkevergen gis fullmakter til å:

- disponere bevilgninger i driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet
- dekke inntektssvikt ved justering av andre inntekts- og utgiftsposter
- ansette vikarer innenfor de syke- og fødselspenger som fellesrådet mottar innenfor regnskapsåret
- disponere avsatte midler på bundne eller ubundne driftsfond
- disponere fellesrådets tilleggsbevilgninger
- foreta endringer i investeringsbudsjettet når slike endringer gjelder økning i bevilgning til et prosjekt i det fastsatte budsjett. Inndekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende - og finansieringsplanene ikke blir endret.

Fellesrådet forelegges saker om budsjettjustering i forbindelse med behandlingen av tertialrapportene, samt ved spesielle behov forøvrig.

Ved utstyrsanskaffelser og investeringer (som medfører økning av realaktiva) med beløp større enn kr. 100.000 skal utgiftsføringen skje i investeringsregnskapet.

3.1.5 Disposisjonsfullmakt bank

Fellesrådet skal ha driftskonti i bank og egen konto for oppbevaring av skattetrekk. I tillegg kan fellesrådet ha særskilte bundne konti knyttet opp mot fond. Disse skal sammen med andre driftskonti inngå i fellesrådets balanseregnskap. Bundne fond skal disponeres og forvaltes etter særskilte statutter dersom slike foreligger.

3.2 Anskaffelse av varer og tjenester inklusive investeringer i bygg og anlegg

Alle anskaffelser for fellesrådets regning skal ta sikte på å sikre fellesrådet mest mulig fordelaktige kjøp og gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter.

Hovedprinsippene om konkurranse, likebehandling og forbud mot diskriminering skal ligge til grunn for valg og vurdering uten hensyn til anskaffelsens art eller størrelse.

Kirkevergen er fellesrådets innkjøpsansvarlige, og skal ivareta oppgaven i henhold til;

- Lov om offentlig anskaffelser av 16.juli 1999 nr. 69, ajourført med endring ved lov 15. juni 2001 og 14. desember 2001.
- Forskrifter om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. Res. 15. juni 2001 mv – med endring ved kgl.res. 28. juni 2002

3.2.1 Leasingavtaler og leieavtaler

Fellesrådet må godkjenne rammer (rammer og formål) for hva som kan inngås av avtaler om finansiell leasing innenfor vedtatt budsjett og økonomiplan.

3.2.2 Kassasjon / avhendelse utrangert utstyr

Fullmakt til å selge eller kassere brukt inventar og utstyr som ikke lenger er i bruk delegeres til kirkevergen.

4 REGNSKAPSPRINSIPP/RAPPORTERING OG ÅRSAVSLUTNING

I løpet av året er det to hovedrapporteringer til fellesrådet, pr. 30. april og 31. august. I tertialrapportene skal det framgå om fellesrådets virksomhet holdes innenfor de vedtatte budsjettrammer. Dersom det ikke er tilfelle, må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

4.1 Årsregnskap

Kirkevergen utarbeider og legger fram årsregnskap og årsrapport for fellesrådet innen 15. februar.

Årsregnskap og årsrapport skal utarbeides iht. Forskriftens § 13.

Årsregnskapet består av flere dokumenter som benevnes slik:

- Driftsregnskap
- Investeringsregnskap
- Balanseregnskap
- Noter

4.2 Årsregnskap og årsberetning

Daglig leder sørger for å utarbeide og framlegge årsregnskap og årsberetning for hvert kalenderår i samsvar med økonomiforskriften.

- Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Oppstillingen skal vise tall for vedkommende års regnskap, årsbudsjett og sist avlagte årsregnskap.
- Regnskapet skal være framlagt innen 22. februar i året etter regnskapsåret.
- Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av soknets organer og undertegnes av valgt leder og daglig leder der det finnes, innen 20. mars.
- Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning innen 30. april
- Rådet skal avgi opplysninger om regnskapet til Statistisk sentralbyrå etter fastsatte frister. Normalt innen 20. mars.

4.3 Grunnleggende regnskapsprinsipper

4.3.1 Anordningsprinsippet

Alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes.

4.3.2 Finansielt orientert

Inntekter og utgifter er iht. de kommunale regnskapsprinsippene finansielt orientert, dvs. det er anskaffelsen av varer, tjenester og produksjonsmidler, samt finansieringen av dette, som er det sentrale.

4.3.3 Bruttoføring

Regnskapet skal føres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftspostene. I praksis vil dette innebære at alle utgifter/utbetalinger må vises med sine fulle beløp. Tilsvarende for inntekter/innbetalinger.

4.3.4 God kommunal regnskapsskikk

Regnskapsføringen for fellesrådet skal innrettes i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, både når det

gjelder selve regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjon årsregnskapet gir. For god kommunal regnskapsskikk skal gjeldende rettslige standarder for kommuner legges til grunn.

4.3.5 All tilgang og bruk av midler

All tilgang av og bruk av midler skal vises i drifts- og investeringsbudsjettet/regnskapet. Registrering kun i balansen er ikke tillatt.

4.3.6 Vurderingsregler i balansen

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og skal gjøres til gjenstand for avskrivninger som følge av slit og elde jf avskrivningstid gitt i forskrift. Avskrivningene gis ikke resultateffekt i driftsregnskapet. Nedskrivning gjennomføres ved varig verdifall.

4.3.7 Bokføringsloven

Bokføringsloven gjelder for fellesrådet.

4.3.8 Momskompensasjon

Det gis full momskompensasjon på kjøp av varer og tjenester iht. Lov om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner med mer av 12. desember 2003 og Forskrift om kompensasjon av samme dato. Den løpende regnskapsregistreringen skal innrettes slik at momskompensasjonskoder føres løpende og terminvise oppgaver sendes hhv 10.02, 10.04, 10.06, 10.08, 10.10 og 10.12.

4.3.9 Aktivering og avskrivning

Retningslinjene omfatter:

- Aktivering av eiendeler
- Avskrivning av eiendeler
- Innbetalinger/utbetalinger

I følge forskrift om årsregnskap og årsberetning, regnskapsforskriften § 3, skal visse typer inntekter og disponeringen av disse bokføres i investeringsregnskapet. Ytterligere definisjoner av slike inntekter og utgifter er ikke foretatt.

Utgifter til anskaffelse av varige driftsmidler, som er ført i investeringsregnskapet, skal aktiveres i balanseregnskapet.

Hensikten med aktivering er:

- å gi et riktigst mulig uttrykk for verdien av fellesrådets eiendeler i balansen og dermed et mest mulig korrekt forhold mellom eiendeler og bokført egenkapital, og å danne grunnlag for ordinære avskrivninger i balansen
- eiendeler med en økonomisk levetid på minst 3 år og anskaffelseskostnad på minimum kr 100.000,- føres i investeringsregnskapet og aktiveres
- varige driftsmidler skal aktiveres til anskaffelseskost, herunder utgifter til forbedringer
- investeringer aktiveres fortløpende ved årets slutt

De aktiverte verdiene av varige driftsmidler skal være gjenstand for ordinære avskrivninger i balansen. I tillegg foretas utgiftsføring av avskrivninger (uten resultateffekt) i driftsregnskapet.

Hensikten med avskrivninger er å redusere verdien av driftsmidlene som følge av slitasje, elde o.l., for dermed å få et mest mulig korrekt forhold mellom eiendeler og bokført egenkapital.

Avskrivningene gjøres med like beløp årlig, fordelt over eiendommens forventede økonomiske levetid.

Avskrivningstider følger av regnskapsforskriften.

4.4 Rapportering til Statistisk sentralbyrå

Soknets organer skal avgi opplysninger fra de kirkelige regnskapene til departementet eller til den departementet bestemmer. Opplysninger skal rapporteres elektronisk til Statistisk sentralbyrå innen 20. mars på den måten Statistisk sentralbyrå fastsetter. jf Forskriftens § 19.

5 BESTILLINGS-, ATTESTASJONS- OG ANVISINGSREGLER

Følgende hovedregler gjelder for inn- og utbetalinger:

- Ingen kan attestere og eller anwise egne utgifter
- Attestasjon og anvisning skal foreligge før utbetaling finner sted
- Attestasjon og anvisning skal foretas av to forskjellige ansatte
- Bestilling skal foretas av den som har fått fullmakt til dette

Kirkevergen er tillagt anvisningsfullmakt. Denne kan delegeres videre.

Kirkevergens egne utgifter eller utgifter knyttet til den nærmeste familie anvises av leder av fellesrådet. Leder av fellesrådets utgifter anvises av kirkevergen. Kirkevergens og leder av fellesrådets egne utgifter kan attesteres av andre ansatte i fellesrådet.

Ansatte som har registreringsadgang i regnskapssystemet og/eller som er tillagt disposisjonsfullmakt på bank, skal ikke ha anvisningsfullmakt.

6 RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FORSIKRINGER

6.1 Formål

Fellesrådet skal ha mest mulig optimale forsikringsordninger mot tap og ansvar, samt for forsikringer pålagt ved lov og avtaleverk, ut fra en totalvurdering av risiko og kostnad til en hver tid.

6.2 Holdninger og tiltak

Fellesrådet skal løpende analysere og vurdere risiko og behovet for sikring. Lavfrekvente skadetyper med risiko for store skader og tap, skal som hovedregel dekkes gjennom forsikringsavtaler.

Gjennom konkrete tiltak og holdningsskapende og forebyggende arbeid skal fellesrådet til en hver tid forsøke å redusere antall og omfang av alle typer skader samt påvirke premiefastsettelsen til selskapene. Slike tiltak kan være:

- Totalvurdering av bygningsmassen ut fra bl.a. beliggenhet og sikringstiltak mot brann og innbrudd
- Gode vedlikeholdsrutiner
- Løpende vurdering av dekningsomfang og egenandel

6.3 Praktisk oppfølging

Kirkevergen har ansvar for at det foreligger en forsikringsdekning som gir en mest mulig optimal fordeling mellom forsikret og eventuelt uforsikret og selvforsikret risiko.



DEN NORSKE KIRKE
Ringsaker kirkelige fellesråd

Økonomireglement

- bestemmelser om økonomiforvaltningen

25.11.2010

1	GENERELT OM ØKONOMIREGLEMENTET	side	3
1.1	Bakgrunn		
1.2	Formål		
2	ØKONOMISYSTEM OG KONTOPLAN	side	3
2.1	Økonomisystem		
2.2	Kontoplanen		
2.2.1	Art	side	4
2.2.2	Funksjon		
2.2.3	Ansvar		
2.2.4	Prosjekt		
3	ÅRSBUDSJETT OG ØKONOMIPLAN	side	4
3.1	Disposisjonsfullmakter		
3.1.1	Prinsippet om netto budsjettering		
3.1.2	Prinsippet om delegert myndighet		
3.1.3	Fellesrådets kompetanse (myndighet)	side	5
3.1.4	Fullmakter fra fellesrådet til kirkevergen		
3.1.5	Disposisjonsfullmakt bank		
3.2	Anskaffelse av varer og tjenester inklusive investeringer i bygg og anlegg		
3.2.1	Leasingavtaler og leieavtaler	side	6
3.2.2	Kassasjon/avhendelse utrangert utstyr		
4	REGNSKAPET	side	6
4.1	Årsregnskap		
4.2	Årsrapport		
4.3	Grunnleggende regnskapsprinsipper		
4.3.1	Anordningsprinsippet		
4.3.2	Finansielt orientert		
4.3.3	Bruttoføring	side	7
4.3.4	God kommunal regnskapsskikk		
4.3.5	All tilgang og bruk av midler		
4.3.6	Vurderingsregler i balansen		
4.3.7	Bokføringsloven		
4.3.8	Momskompensasjon		
4.3.9	Aktivering og avskrivning		
4.4	Rapportering til Statistisk sentralbyrå	side	8
5	BESTILLINGS-, ATTESTASJONS OG ANVISNINGSREGLER	side	8
6	RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FORSIKRINGER	side	8
6.1	Formål		
6.2	Holdninger og tiltak		
6.3	Praktisk oppfølging		

1 GENERELT OM ØKONOMIREGLEMENTET

1.1 Bakgrunn

"Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke", gjeldende fra 1. januar 2004, regulerer fellesrådets budsjett- og regnskapsføring.

1.2 Formål

Formålet med økonomireglementet er å:

- Beskrive fellesrådet økonomi og regnskapssystem
- Bidra til en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet
- Bidra til en bedre økonomistyring
- Dokumentere noen viktige økonomirutiner

2 ØKONOMISYSTEM OG KONTOPLAN

Fellesrådet skal ha et plan- og økonomisystem bestående av følgende hovedelementer:

- Regnskaps- og budsjettssystem
- Personal- og lønssystem
- Faktureringssystem

2.1 Økonomisystemet

Fellesrådet skal ha et hensiktsmessig økonomisystem med følgende hovedsystemer:

- Regnskaps- og budsjettssystem
- Lønns- og personalsystem
- Faktureringssystem

2.2 Kontoplanen

Fellesrådets kontoplan skal følge oppbyggingen i Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke. Kontoplanen skal ajourholdes og trykkes opp årlig med spesifikasjon på hvilke arter, ansvar og funksjoner som er i bruk.

KONTOSTRUKTUREN

Art	Funksjon	Ansvar	Prosj
5	2	4	3

Art - Hva

1	Fast lønn
0100	Fast ansatte administrasjon

1				
0100				

Funksjon - Hvor

4	
41	Kirkelige administrasjon
42	Kirker
43	Kirkegårder
44	Annen kirkelig virksomhet

	4			
	41			
	42			
	43			
	44			

Ansvar - Hvem

5	
5000	Kirkeverge

			5	
			5000	

Prosjekt - tidsbegrensede oppgaver

100	Nummerserier fordeles				100
-----	-----------------------	--	--	--	-----

2.2.1 Art

Artsdimensjonen skal bygges opp med hva slags type utgift/inntekt og finansieringstransaksjoner som fellesrådet har. Artsdimensjonen skal bestå av 5 siffer.

2.2.2 Funksjon

Funksjonsdimensjonen skal bygges opp med hvilke aktiviteter eller tjenester fellesrådet utfører. I dag benyttes kirkelig administrasjon, kirker, kirkegårder, annen kirkelig virksomhet og er det som skal rapporteres til staten (SSB). Dimensjonen er på 2 siffer.

2.2.3 Ansvar

Ansvarsdimensjonen skal bygges opp med organisasjonsstruktur og med fokus på budsjettansvar. Dimensjonen er på 4 siffer

2.2.4 Prosjekt

Prosjektdimensjonen er en fri dimensjon. Dimensjonen brukes til tidsbegrensede oppgaver. Alle investeringsprosjekter skal tildeles et prosjektnummer. Prosjektdimensjonen skal bestå av 3 siffer.

3 ÅRSBUDSJETT OG ØKONOMIPLAN

Økonomiplanen skal:

- gjelde for fire år
- angi hvilken retning fellesrådet tenker å gå i fremtiden
- danne grunnlaget for årsbudsjettene

Kirkevergen skal lage utredning til helhetlig økonomiplan og årsbudsjett. Årsbudsjettet er identisk med første året i økonomiplanen. Årsbudsjettet består av ett driftsbudsjett og ett investeringsbudsjett. Økonomiplan og årsbudsjett skal vedtas med en netto ramme samlet for hele virksomheten.

Forslag til økonomiplan og årsbudsjett behandles i fellesrådet, og legges deretter fram for Ringsaker kommune (budsjettbehandling) til godkjenning i kommunestyret. I tilfeller hvor kommunestyret vedtar en innsparing for kirkelig fellesråd, skal denne så langt som mulig spesifiseres i fellesrådes budsjett. Endelig budsjett etter kommunestyrets behandling skal vedtas av fellesrådet senest innen 20. januar i budsjettåret.

3.1 Disposisjonsfullmakter

3.1.1 Prinsippet om netto budsjettering

Fellesrådet vedtar nettorammer pr ansvar. Dette medfører:

- Kirkevergen disponerer selv sitt budsjett innenfor de nettorammer fellesrådet har fastsatt
- Kirkevergen kan ikke øke aktiviteten med nye driftsutgifter/inntekter av varig karakter uten fellesrådet godkjenning
- Kirkevergen må gjennom tertialrapportene vurdere faktisk forbruk på rapporteringstidspunkt opp mot stipulert forbruk for året og vurdere om nettorammen er overskredet eller om man er innenfor de vedtatte bevilgninger
- Kirkevergen må vurdere om overskridelsene er av en slik art at fellesrådets bevilgning på årsbasis ikke er tilstrekkelig
- Dersom overskridelsen etter kirkevergens vurdering ikke kan dekkes inn i løpet av året, legges det fram sak om tilleggsbevilgning til fellesrådet, med derpå eventuell senere søknad til kommunen om inndekning.

3.1.2 Prinsippet om delegert myndighet

- Kirkevergen kan ikke endre budsjettet i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra fellesrådet
- Kirkevergen skal styre ressursbruken innenfor gitte økonomiske totalrammer
- Kirkevergen kan ikke opprette nye faste stillinger eller midlertidige stillinger med tilsetning utover budsjettåret

Det kan ikke foretas endring av inneværende års budsjett etter 31.12.

3.1.3 Fellesrådets kompetanse (myndighet)

Drift:

Fellesrådet skal selv fastsette årsbudsjett og endringer i dette, jf budsjettskjema 1 A og 1 B.

Fellesrådet skal selv foreta alle endringer som hører innunder

- endringer i totalrammer
- overføringer til investeringsbudsjettet fra driftsbudsjett (jf budsjettskjema 1 A, 1 B)

Investering:

Fellesrådet skal selv vedta investeringsbudsjettets inntektsside og fordele rammen på de enkelte prosjekt, jf budsjettskjema 1 B.

Fellesrådet skal selv foreta endringer i investeringsbudsjettet på samme nivå som dette ble vedtatt på budsjettstadiet, jf budsjettskjema 1 B, dvs. dersom inntekts- eller utgiftsposter på et prosjekt må økes.

3.1.4 Fullmakter fra fellesrådet til kirkevergen

Kirkevergen gis fullmakter til å:

- disponere bevilgninger i driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet
- dekke inntektssvikt ved justering av andre inntekts- og utgiftsposter
- ansette vikarer innenfor de syke- og fødselspenger som fellesrådet mottar innenfor regnskapsåret
- disponere avsatte midler på bundne eller ubundne driftsfond
- disponere fellesrådets tilleggsbevilgninger
- foreta endringer i investeringsbudsjettet når slike endringer gjelder økning i bevilgning til et prosjekt i det fastsatte budsjett. Inndekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende - og finansieringsplanene ikke blir endret.

Fellesrådet forelegges saker om budsjettjustering i forbindelse med behandlingen av tertialrapportene, samt ved spesielle behov forøvrig.

Ved utstyrsanskaffelser og investeringer (som medfører økning av realaktiva) med beløp større enn kr. 100.000 skal utgiftsføringen skje i investeringsregnskapet.

3.1.5 Disposisjonsfullmakt bank

Fellesrådet skal ha driftskonti i bank og egen konto for oppbevaring av skattetrekk. I tillegg kan fellesrådet ha særskilte bundne konti knyttet opp mot fond. Disse skal sammen med andre driftskonti inngå i fellesrådets balanseregnskap. Bundne fond skal disponeres og forvaltes etter særskilte statutter dersom slike foreligger.

3.2 Anskaffelse av varer og tjenester inklusive investeringer i bygg og anlegg

Alle anskaffelser for fellesrådets regning skal ta sikte på å sikre fellesrådet mest mulig fordelaktige kjøp og gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter.

Hovedprinsippene om konkurranse, likebehandling og forbud mot diskriminering skal ligge til grunn for valg og vurdering uten hensyn til anskaffelsens art eller størrelse.

Kirkevergen er fellesrådets innkjøpsansvarlige, og skal ivareta oppgaven i henhold til;

- Lov om offentlig anskaffelser av 16.juli 1999 nr. 69, ajourført med endring ved lov 15. juni 2001 og 14. desember 2001.
- Forskrifter om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. Res. 15. juni 2001 mv – med endring ved kgl.res. 28. juni 2002

3.2.1 Leasingavtaler og leieavtaler

Fellesrådet må godkjenne rammer (rammer og formål) for hva som kan inngås av avtaler om finansiell leasing innenfor vedtatt budsjett og økonomiplan.

3.2.2 Kassasjon / avhendelse utrangert utstyr

Fullmakt til å selge eller kassere brukt inventar og utstyr som ikke lenger er i bruk delegeres til kirkevergen.

4 REGNSKAPSPRINSIPP/RAPPORTERING OG ÅRSAVSLUTNING

I løpet av året er det to hovedrapporteringer til fellesrådet, pr. 30. april og 31. august. I tertialrapportene skal det framgå om fellesrådets virksomhet holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom det ikke er tilfelle, må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

4.1 Årsregnskap

Kirkevergen utarbeider og legger fram årsregnskap og årsrapport for fellesrådet innen 15. februar.

Årsregnskap og årsrapport skal utarbeides iht. Forskriftens § 5.

Årsregnskapet består av flere dokumenter som benevnes slik:

- Driftsregnskap
- Investeringsregnskap
- Balanseregnskap
- Økonomiske oversikter, jf regnskapsforskriften
- Noter

4.2 Årsrapport

Årsrapporten skal behandles sammen med årsregnskapet. Årsrapporten skal bl.a. inneholde:

- Opplysninger om forhold som ikke fremgår av regnskapet
- Informasjon om fellesrådets virksomhet
- Forhold som er viktig for å bedømme fellesrådets stilling og resultatet av virksomheten
- Forhold vedrørende usikkerhet om regnskapet
- Ekstraordinære forhold
- Viktige begivenheter inntrådt etter regnskapsårets utløp
- Fellesrådets situasjon i forhold til likestilling

Årsregnskapet undertegnes av rådets leder og daglig leder i henhold til Forskriftens § 5-7. Frist for framlegging av årsregnskap og årsrapport for revisor er 1. mars. Revisor skal avgi revisjonsberetning til fellesrådet innen 1. april. Dersom regnskap ikke er avlagt innen 1. juli etter regnskapsåret, skal revisor innberette dette til bispedømmerrådet i henhold til Forskriftens § 6.

4.3 Grunnleggende regnskapsprinsipper

4.3.1 Anordningsprinsippet

Alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes.

4.3.2 Finansielt orientert

Inntekter og utgifter er iht. de kommunale regnskapsprinsippene finansielt orientert, dvs. det er anskaffelsen av varer, tjenester og produksjonsmidler, samt finansieringen av dette, som er det sentrale.

4.3.3 Bruttoføring

Regnskapet skal føres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftspostene. I praksis vil dette innebære at alle utgifter/utbetalinger må vises med sine fulle beløp. Tilsvarende for inntekter/innbetalinger.

4.3.4 God kommunal regnskapsskikk

Regnskapsføringen for fellesrådet skal innrettes i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, både når det gjelder selve regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjon årsregnskapet gir. For god kommunal regnskapsskikk skal gjeldende rettslige standarder for kommuner legges til grunn.

4.3.5 All tilgang og bruk av midler

All tilgang av og bruk av midler skal vises i drifts- og investeringsbudsjettet/regnskapet. Registrering kun i balansen er ikke tillatt.

4.3.6 Vurderingsregler i balansen

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og skal gjøres til gjenstand for avskrivninger som følge av slit og elde jf avskrivningstid gitt i forskrift. Avskrivningene gir ikke resultateffekt i driftsregnskapet. Nedskrivning gjennomføres ved varig verdifall.

4.3.7 Bokføringsloven

Bokføringsloven gjelder for fellesrådet.

4.3.8 Momskompensasjon

Det gis full momskompensasjon på kjøp av varer og tjenester iht. Lov om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner med mer av 12. desember 2003 og Forskrift om kompensasjon av samme dato. Den løpende regnskapsregistreringen skal innrettes slik at momskompensasjonskoder føres løpende og terminvise oppgaver sendes hhv 10.02, 10.04, 10.06, 10.08, 10.10 og 10.12.

4.3.9 Aktivering og avskrivning

Retningslinjene omfatter:

- Aktivering av eiendeler
- Avskrivning av eiendeler
- Innbetalinger/utbetalinger

I følge forskrift om årsregnskap og årsberetning, regnskapsforskriften § 3, skal visse typer inntekter og disponeringen av disse bokføres i investeringsregnskapet. Ytterligere definisjoner av slike inntekter og utgifter er ikke foretatt.

Utgifter til anskaffelse av varige driftsmidler, som er ført i investeringsregnskapet, skal aktiveres i balanseregnskapet.

Hensikten med aktivering er:

- å gi et riktigst mulig uttrykk for verdien av fellesrådets eiendeler i balansen og dermed et mest mulig korrekt forhold mellom eiendeler og bokført egenkapital, og å danne grunnlag for ordinære avskrivninger i balansen
- eiendeler med en økonomisk levetid på minst 3 år og anskaffelseskostnad på minimum kr 100.000,- føres i investeringsregnskapet og aktiveres
- varige driftsmidler skal aktiveres til anskaffelseskost, herunder utgifter til forbedringer
- investeringer aktiveres fortløpende ved årets slutt

De aktiverte verdiene av varige driftsmidler skal være gjenstand for ordinære avskrivninger i balansen. I tillegg foretas utgiftsføring av avskrivninger (uten resultateffekt) i driftsregnskapet.

Hensikten med avskrivninger er å redusere verdien av driftsmidlene som følge av slitasje, elde o.l., for dermed å få et mest mulig korrekt forhold mellom eiendeler og bokført egenkapital.

Avskrivningene gjøres med like beløp årlig, fordelt over eiendommens forventede økonomiske levetid.

Avskrivningstider følger av regnskapsforskriften.

4.4 Rapportering til Statistisk sentralbyrå

Fellesrådet er pålagt å gi opplysninger fra de kirkelige regnskapene til departementet eller til den departementet bestemmer, jf Forskriftens § 7.

5 BESTILLINGS-, ATTESTASJONS- OG ANVISINGSREGLER

Følgende hovedregler gjelder for inn- og utbetalinger:

- Ingen kan attestere og eller anwise egne utgifter
- Attestasjon og anvisning skal foreligge før utbetaling finner sted
- Attestasjon og anvisning skal foretas av to forskjellige ansatte
- Bestilling skal foretas av den som har fått fullmakt til dette

Kirkevergen er tillagt anvisningsfullmakt. Denne kan delegeres videre.

Kirkevergens egne utgifter eller utgifter knyttet til den nærmeste familie anvises av leder av fellesrådet. Leder av fellesrådets utgifter anvises av kirkevergen. Kirkevergens og leder av fellesrådets egne utgifter kan attesteres av andre ansatte i fellesrådet.

Ansatte som har registreringsadgang i regnskapssystemet og/eller som er tillagt disposisjonsfullmakt på bank, skal ikke ha anvisningsfullmakt.

6 RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FORSIKRINGER

6.1 Formål

Fellesrådet skal ha mest mulig optimale forsikringsordninger mot tap og ansvar, samt for forsikringer pålagt ved lov og avtaleverk, ut fra en totalvurdering av risiko og kostnad til en hver tid.

6.2 Holdninger og tiltak

Fellesrådet skal løpende analysere og vurdere risiko og behovet for sikring. Lavfrekvente skadetyper med risiko for store skader og tap, skal som hovedregel dekkes gjennom forsikringsavtaler.

Gjennom konkrete tiltak og holdningsskapende og forebyggende arbeid skal fellesrådet til en hver tid forsøke å redusere antall og omfang av alle typer skader samt påvirke premiefastsettelsen til selskapene. Slike tiltak kan være:

- Totalvurdering av bygningsmassen ut fra bl.a. beliggenhet og sikringstiltak mot brann og innbrudd
- Gode vedlikeholdsrutiner
- Løpende vurdering av dekningsomfang og egenandel

6.3 Praktisk oppfølging

Kirkevergen har ansvar for at det foreligger en forsikringsdekning som gir en mest mulig optimal fordeling mellom forsikret og eventuelt uforsikret og selvforsikret risiko.



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Dato:	17.12.2022
Arkivsak	22/00034
Dokumentnummer:	22/00034-001
Arkivkode:	112
Saksbehandler:	Kai Ove Berg

Saksnr	Sak	Møtedato
019/22	Revidert budsjett 2022	20.12.2022

Vedlegg:

Vedlegg 1	Kirkevergens forslag til revidert budsjett drift 2022
Vedlegg 2	Kirkevergens forslag til revidert budsjett drift 2022
Vedlegg 3	Bruk av fond – oversikt

Fakta:

Fellesrådet reviderer budsjett for inneværende år innen utgangen av året. Budsjettrevisjonen baserer seg på regnskapstall per 16. 12.2022, kjente forutsetninger og antatte prognoser for resten av året.

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er ellers beskrevet i Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 7.

Revidert budsjett viser at aktiviteten i all vesentlighet samsvarer med kirkelig fellesråds lovpålagte oppgaver innen forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling.

Fellesrådet legger ned betydelig arbeid som fellesorgan for soknene på arbeidsgiversiden. Revidert driftsbudsjett 2022 legges frem i balanse. Budsjettet er saldert ved bruk av bundne driftsfond og disposisjonsfond med til sammen kr 1 865 397. Dette vil kunne endre seg mot slutten av året.

Revidert investeringsbudsjett legges frem med et inndekningsbehov på kr 5 112 771.

Hovedtallene er kommentert under.

Vurdering og kommentarer til driftsbudsjettet:

INNTEKTER:

Inntektene er økt med kr 3 963 528

- Gravlegging utenbygdsboende – bokføres faktisk- kr 58 000.
- Navnet minnelund – bokføres faktisk- kr 94 940.
- Gravstell regnskap gjøres opp ifm. årsavslutning – foreløpig kr 552 930.
- Festeavgift budsjetteres lavere enn prognose på grunn av evt. slettinger. I år er det kun mindre avvik fra prognose. Bokføres faktisk kr 1 840 810.
- Leieinntekter kommer som regel mot slutten av året (utgjør mindre enn 1% av fellesrådets inntekter).
- Refusjon fra staten – kirkelig undervisning og diakoni refunderes etter rapport fra fellesrådet. Deler av beløpet inngår i statens rammebevilgning til Den Norske kirke. Fordeles over statsbudsjettet, støtte fastsettes og administreres av kirkerådet.
- Refusjon sykepenges/ permisjon budsjetteres ikke – bokføres faktisk – kr 373 990.
- MVA – kompensasjon kr 2 075 167. Kirkelig fellesråd betaler ikke MVA.
- Strømsstøtte kultur strømsstøtteordningen Fastsett av Kultur- og



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

likestillingsdepartementet kr 478 390.

- Refusjon, kommunen refunderer for lønnsoppgjør og reguleringspremie KLP kr 1 281 000.
- Refusjon fra MR – diverse utgifter som gjøres opp mellom FR og MR
- Refusjon fra andre – ulike inntekter som kan komme i løpet av året.
- Tilskudd fra staten/ statlige institusjoner – tilskudd til Trosopplæring og saksbehandler prost. Inngår i statens rammebevilgning til den Norske kirke. Fordeles over statsbudsjettet, støtte fastsettes og administreres av kirkerådet.
- Tilskudd fra kommunen drift – jf. Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 14 – kr 21 062 000 Dette inkluderer kr 150 000 til dekning av lån til utbedring av tak på Ringsaker kirke.
- Tilskudd gaver fra andre – tilbakebetaling av overskudd i forsikringsordning KNIF kundeutbytte Sparebank 1 kr 74 449 og strømstøtte Barne- og familiedepartementet november og desember kr 270 000.

UTGIFTER:

Utgiftene er økt med kr 5 846 835

- Lønn og sosiale utgifter økes med kr 2 095 027.
 - Av dette utgjør de største postene reguleringspremie pensjon KLP og lønnsoppgjør kr 1 281 000.
 - Korrigert beløp for arbeidsgiveravgift og feriepenger kr 332 558.
 - Bruk av vikar ekstrahjelp og kjøp av organisttjenester - en har brukt kr 424 112 kroner mer enn budsjett etter at sykepengerefusjon og budsjetterte utgifter på disse postene er trukket fra. Dette er utgifter til;
 - Innleie av økonomimedarbeider kr 113 000.
 - Vikariat 15 % ifbm. drifts koordinator kirketjener ca. kr 75 000.
 - Bruk av kirketjener til oppgaver ifbm. rehabilitering av kirker ca. kr 80 000.
 - Vikar for kirketjener i permisjon og opplæring av ny kirketjener ca. 100 000.
 - Resten fordeler seg på diverse bruk av ekstrahjelp til administrasjon 1.halvår 2022.
- Kjøp av varer og tjenester økes med kr 3 414 141.
 - Prognosen for energi/ strøm ligger kr 3 673 907 som er kr 2 673 907 over budsjett. Justert for strømstøtte på kr 738 390 utgjør dette kr 1 925 517 mer enn budsjettert.
 - Øvrige poster redegjøres for i møtet.

INTERNE FINANSTRANSAKSJONER:

- Bruk av fond:
 - Revidert budsjett salderes med bruk av budne og ubudne fond på til sammen kr 1 865 397.
 - Disponering av fond fremgår av vedlegg 3.

AVSTENINGER:

- Avsetning til bundne fond 5510101 Forskjønnelse av kirkegårder kr 11 164 i henhold til regnskap for gravstell.



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

- Avsetninger til fond i henhold til renteavkastning for de fond dette gjelder; gravstell, Mesnali og Ringsaker kirke Langgaardsfond.
- Overført til investeringsregnskapet kr 65 926 er egenkapitalinnskudd i fellesordningen KLP for 2022.

Vurderinger og kommentarer investeringsbudsjettet:

Fremlagt investeringsbudsjett legges frem med behov for inndekning på kr 5 112 771. Dette skyldes at en har fremført udekket finansieringsbehovet fra året før på kr 2 488 145.

Så har en hatt en høyere produksjon enn bevilgningene gjennom året med i overkant kr 2,5 millioner. I løpet av 2023 vil en rapportere på tilsagn om tilskudd fra Riksantikvaren. En vil komme tilbake med en oversikt og plan for investeringer over nyttår. Dette er prosjekt som ikke er avsluttet og som må sees over flere år.

- Utvidelse av Ringsaker kirkegård nærmer seg fullført, noe gjenstående oppgaver vil bli slutført 2023. Dette er arbeid med lypullerter, tine- og vannpunkt samt mur i tømmer. En har investert kr 5 951 264 som dekkes av bundet investeringsfond som er avsatt til prosjektet.
- Diverse utgifter til arkitekt og teknisk tegner i forbindelse med nytt orgel Ringsaker kirke er tatt inn med en kostnad på kr 164 494, og dekkes av bundet investeringsfond som er avsatt til prosjektet.
- Driftsmidler leie kjøp – innkjøp av gressklipper kr 140 503 dekkes gjennom bruk av fond som beskrevet i vedlegg 3.
- Finansielle anleggsmidler KLP – Egenkapitaltilskudd i fellesordningen kr 65 926 dekkes gjennom overføring fra driftsregnskapet.

Forslag til vedtak

1. Kirkevergens forslag til revidert budsjett drift og investering for 2022 vedtas i henhold til talldelen, vedlegg og redegjørelsen i saksdokumentet.
2. Bruk av fond (bundne og ubundne) godkjennes i henhold til fremlagt budsjett og oversikt i vedlegg 3.
3. Avsetning til bundne fond avsettes slik:
 - a) Forskjønnelse av kirkegårder (5510101) kr 11 164.
 - b) Avsetninger til fond i henhold til renteavkastning for de fond dette gjelder; gravstell, Mesnali og Ringsaker kirke Langgaardsfond.
4. Udekket i investeringsregnskapet kr 5 112 771 dekkes inn over tilskudd til investeringer på neste års budsjett.
5. Det tas forbehold om justeringer til og fra avsetninger uten at det går ut over intensjonen i vedtaket.

Møtebehandling

Vedtak

Forslag til regulert driftsbudsjett med opprinnelig budsjett og regnskap

Ringsaker kirkelige fellesråd

Periode: 202201 - 202212

Funksjon: Alle
Ansvar: Alle
Prosjekt: Alle

	Regnskap per 16.desember	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	2 867 887	2 867 887	1 767 692	2 480 497
Salg av driftsmidler/fast eiendom	2 000	2 000	0	0
Refusjoner/overføringer *	2 514 698	2 514 698	1 900 000	3 119 285
Statlige tilskudd	4 643 135	4 643 135	4 500 339	4 628 112
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	21 690 390	22 971 390	21 212 000	22 073 000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	74 449	344 449	0	113 242
SUM DRIFTSINNTEKTER	31 792 560	33 343 559	29 380 031	32 414 136
Lønn og sosiale utgifter	20 605 110	20 843 393	18 748 366	20 803 641
Kjøp av varer og tjenester	10 751 716	11 775 806	8 361 665	9 984 421
Refusjoner/overføringer	2 195 534	2 237 667	1 900 000	2 084 329
Tilskudd og gaver	199 939	235 000	235 000	312 275
SUM DRIFTSUTGIFTER	33 752 300	35 091 866	29 245 031	33 184 666
Brutto driftsresultat	-1 959 740	-1 748 307	135 000	-770 529
Renteutgifter og låneomkostn.	-90 174	-110 000	-140 000	-114 721
Avdrag på lån	-168 750	-225 000	-225 000	-225 000
Renteinntekter og utbytte	288 656	295 000	230 000	153 465
NETTO FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER	29 732	-40 000	-135 000	-186 256
Avskrivninger	0	-1 500 000	-1 500 000	-2 331 819
Motpost avskrivninger	0	1 500 000	1 500 000	2 331 819
Netto driftsresultat	-1 930 008	-1 788 307	0	-956 785
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	0	0	795 818
Bruk av disposisjonsfond	0	914 080	0	551 861
Bruk av bundne fond	244 300	951 317	0	400 238
SUM BRUK AV AVSETNINGER	244 300	1 865 397	0	1 747 917
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	508 730
Avsatt til bundne fond	11 164	11 164	0	282 402
Overført til investeringsregnskapet	0	65 926	0	0
SUM AVSETNINGER	11 164	77 090	0	791 132
Utrechnet mindre-/merforbruk	-1 696 872	0	0	0

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.



Knif Regnskap - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

Forslag til revidert investeringsbudsjett med regnskap

Ringsaker kirkelige fellesråd

Funksjon: Alle
 Ansvar: Alle
 Prosjekt: Alle

Periode: 202201 - 202212	Regnskap per 16.des	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	I fjor
Finansieringsbehov:				
Investeringer i anleggsmidler	16 751 298	16 751 299	13 000 000	11 204 742
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	65 926	65 926	0	62 338
Avsetninger	0	2 488 145	0	1 528 812
FINANSIERINGSBEHOV	16 817 224	19 305 370	13 000 000	12 795 892
Finansierte slik:				
Refusjoner	3 344 029	3 344 029	0	2 235 407
Tilskudd til investeringer	4 500 000	4 500 000	4 500 000	6 868 000
SUM EKSTERN FINANSIERING	7 844 029	7 844 029	4 500 000	9 103 407
Bruk av fond	0	6 282 644	8 500 000	1 204 340
Overført fra driftsregnskapet	0	65 926	0	0
SUM INTERN FINANSIERING	0	6 348 570	8 500 000	1 204 340
SUM FINANSIERING	7 844 029	14 192 599	13 000 000	10 307 747
Utreget udekket/udisponert	-8 973 195	-5 112 771	0	-2 488 145

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

525 Ringsaker kirkelige fellesråd									
Bruk av fond --- revidert budsjett 2022									
Bundet og	Navn	Saldo	Inv.rsk behov finansisering	Driftskostn	Disponeres	Ansvar	Kommentar		
Ubundet/di sp.fond									
5510104	Gaver Furnes kirke	-1 087,00	154 328		1 087	6024	Furnes kirke rehabilitering		inv
5510105	Gaver Ringsaker kirke	-15 542,50	3 597 703		15 542	6012	Ringsaker kirke rehabilitering		inv
5510102	Test. Gave Mesnali kirke	1 023 188,00		167 444	62 796		Mesnali kirke drift konto 32300, 32301, 32401,32500 (NB .Sjekk statutt)		drift
5510106	Gaver Mesnali kirke	-35 536,61		167 444	35 536	5756	Mesnali kirke konto 31800		drift
5510107	Gaver Brøttum kirke	-500,00	13 482		500	6025	Brøttum kirke rehabilitering		inv
5510109	Gaver Veldre kirke	-500,00		45 623	500	5752	Veldre kirke		drift
5510113	Vedl.rapp. kirkebygg	-9 154,00	471 181		9 154	6020	Rehabilitering felleskostnader		inv
5510115	Gaver Åsmarka kirke	-25 000,00		326 430	25 000	6021	Åsmarka kirke drift konto 31800		drift
5510103	Test. gave Åsmarka kirke	-500 000,00		326 430	178 206	6021	Åsmarka kirke drift konto 32000,32300,32301,32401,32500		drift
5510116	Trosopplæring	-244 300,00			244 300		Avsatte midler skal diponeres		drift
5510117	Barn og Ungdom	-40 925,00			40 925		Energi konto 31800		drift
5510123	Kontorteknisk - fornyelse	-300,00		6 547	300	6001	arkivnr 258674 2 HP 27" skjemer		drift
5510002	Brumunddal kirke	-62 903,00		775 224	62 903	5753	Brumunddal kirke drift konto 32300		drift
5510120	Reservefond pensjon	- 230 191		2 580 579	230 191		Pensjonsinnskudd konto 30900		drift
5510122	Vedl.hold tekn.utst.kirkegård	- 20 660		335 382	20 660		Vedlikehold byggetjensester kirkegård konto 32302		drift
5510101	Forskjønnelse kirk.gård	- 81 597	140800		19 500		Inv. Bilag 258114(krever vedtak)		inv
5510000	Bundet driftsfond	- 50 000			50 000		Drift generell		drift
5560000	Disposisjonsfond	- 596 554			595 555		Drift generell (krever vedtak)		drift

5560007	Disposisjonsfond vedl.hold forn. Gravpl.	- 439 528	140 800		121 003		Inv. Bilag 258114 Klipper (krever vedtak)	inv
5560007	Disposisjonsfond vedl.hold forn. Gravpl.	- 439 528		1 645 741	318 525		Drift konto32000,32302,32501 (krever vedtak)	drift
5550202	Orgel Ringsaker kirke	- 1 799 273	164 494		164 494	6040	Nytt org. Rings. kirke bund. Inv.fond	inv
5550003	Utv. Ringsaker krk.gård	- 7 640 312	5 951 364		5 951 364	6013	Utv.Rings.krk.gård bund inv.fond	inv
								Konto
			Drift:	1 865 397	Drift fordelt slik	→	Bundet	951 317 39500
						→	Ubundet	914 080 39400
			Investering:	6 282 644	Inv. fordelt slik	→	Bund. Inv.fond	6 115 858 49500
						→	Bund.drift.fond	45 783 49550
						→	Ubundet	121 003 49400



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Dato: 17.12.2022
Arkivsak 22/00035
Dokumentnummer: 22/00035-001
Arkivkode: 012.2
Saksbehandler: Kai Ove Berg

Saksnr	Sak	Møtedato
020/22	Møteplan 2023	20.12.2022

Vedlegg:

Vedlegg 1

Vedlegg 2

Vedlegg 3

Fakta:

Vurdering:

Forslag til vedtak

Måned:	Dato:
Januar	31. Budsjett 2023 Årsregnskap 2022
Mars	07.
April	18.
Mai	09.
Juni	13.
August	22.
Oktober	10.
November	21.
Desember	19. Tentativt

Møtebehandling

Vedtak